



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУЗ КО  
«Кемеровская областная научная  
медицинская библиотека»

*Р. Су* Т. А. Сундеева  
« 19 » *января* 2018 г.

### План работы по противодействию коррупции

в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Кемеровской области  
«Кемеровская областная научная медицинская библиотека»  
на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Актуализация антикоррупционной политики Кемеровской областной научной медицинской библиотеки	2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Ответственная за противодействие коррупции в библиотеке Любимова Т. В., заведующая отделом Баранова Т. Г.
2.	Актуализация «Положения о конфликте интересов в Кемеровской областной научной медицинской библиотеке»	2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Ответственная за противодействие коррупции в библиотеке Любимова Т. В., заведующая отделом Баранова Т. Г.
3.	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с антикоррупционной политикой ГБУЗ КО КОНМБ	При приеме на работу	Специалист по кадрам Шабанова О.В.
4.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.	При приеме на работу	Специалист по кадрам Шабанова О.В.
5.	Актуализация раздела «Антикоррупционная политика» на сайте библиотеки. Постоянное обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующие отделами Иванова Е. С., Баранова Т. Т.
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Ответственная за противодействие коррупции в библиотеке Любимова Т. В.



7.	Информирование работников библиотеки о возможности использования телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством ДОЗН Кемеровской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере здравоохранения, руководства библиотеки в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Специалист по кадрам Шабанова О.В.
8.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей и сотрудников библиотеки.	Постоянно	Ответственная за противодействие коррупции в библиотеке Любимова Т. В.
9.	Контроль и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер Советова Е. А.
10.	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Заведующая отделом Щелкунова Е. А., заведующая сектором Пашина В. С.
11.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Заведующая отделом Щелкунова Е. А., заведующая сектором Пашина В. С.
12.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение, соблюдение и внедрение норм служебного поведения, этики.	Постоянно	Заведующая отделом Баранова Т. Г.
13.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности библиотеки через сайт <a href="http://www.medlib.kuzdrav.ru">www.medlib.kuzdrav.ru</a> .	Постоянно	Модератор сайта Иванова Е. С.
14.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере поступления вопросов	Ответственная за противодействие коррупции в библиотеке Любимова Т. В.
15.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Ежегодно	Руководитель