

ГБУЗ КО «Кемеровская областная научная медицинская библиотека»

План работы по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Доведение до членов коллектива Плана по противодействию коррупции в библиотеке на 2016-2017 гг., Антикоррупционной политики, рекомендации по их реализации.	Апрель 2016 г.	Специалист по кадрам Шабанова О.В.
2.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в библиотеке.	При приеме на работу, постоянно	Специалист по кадрам Шабанова О.В.
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников.	При приеме на работу	Специалист по кадрам Шабанова О.В.
4.	Создание на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и обеспечение его пополнения. Формирование и постоянное обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующая отделом Иванова Е. С.
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Ответственная за противодействие коррупции в библиотеке Любимова Т. В.
6.	Информирование работников библиотеки о возможности использования телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством ДОЗН Кемеровской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере здравоохранения, руководства библиотеки в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Специалист по кадрам Шабанова О.В.
7.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей и сотрудников библиотеки.	Постоянно	Ответственная за противодействие коррупции в библиотеке Любимова Т. В.
8.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер Советова Е. А.
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Ежеквартально	Главный бухгалтер Советова Е. А.

10.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Контрактный управляющий Щелкунова Е. А.
11.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Контрактный управляющий Щелкунова Е. А.
12.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение, соблюдение и внедрение норм служебного поведения, этики.	В течение года в рамках системы непрерывного профессионального образования специалистов библиотеки	Заведующая отделом Баранова Т. Г.
13.	Усиление персональной ответственности администрации библиотеки и работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
14.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Декабрь 2016, декабрь 2017 г.	Заведующая отделом Кольцова И. И.
15.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности библиотеки через сайт www.medlib.kuzdrav.ru .	Постоянно	Модератор сайта Иванова Е. С.
16.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере поступления вопросов	Ответственная за противодействие коррупции в библиотеке Любимова Т. В.
17.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Ежегодно	Руководитель